

【重要】応募申請書類について

はじめに

事業Ⅱ（化学・紙パルプ・セメント等）については、応募申請の実施方法（単独申請／共同申請）に加えて、共同申請の場合は応募申請者の役割（幹事会社／共同実施者）により、提出する応募申請書類及び提出先が異なります。

本資料では、以下に示す3つの類型毎に提出する応募申請書類及び提出先について記載しておりますので、自社が該当する類型を参照の上、ご対応をお願いします。

類型	提出先	本資料の記載箇所
①単独申請を行う場合	jGrants（応募申請 単独申請用）	P2~4
②自社が幹事会社として、 共同申請を行う場合	jGrants（応募申請 共同申請用） ※幹事会社による共同事業者担当者登録を実施後、事務局からメールにてご案内する。	P5~7
③自社が共同実施者として、 共同申請を行う場合	USE-LESS（共同事業者登録） ※幹事会社による共同事業者担当者登録を実施後、事務局からメールにてご案内する。	P8

※ 単独申請、共同申請の場合の申請フローについては、公募要領あるいは本事業のウェブサイトをご参照ください。

注意事項

提出書類等チェックシートに[必須]と記載されている項目の記載・提出がない場合は、採択審査の対象とならない可能性があるため、ご注意ください。なお、第三者委員会では加点項目も含めて総合的に審査を実施します。

※ 様式第1、第2、第3、第4及び第5は、補助金申請システム「jGrants」、又は、事務局ウェブサイトからダウンロードしたファイルで作成していただき、応募申請する内容について書類内での不整合がないか確認した上で、ご提出ください。

※ 提出前に再度最新の様式を用いて応募申請書類を作成しているか確認した上で、ご提出ください。

① 単独申請を行う場合

(1) 提出先について

jGrants（応募申請 | 単独申請用）からご提出ください。

令和7年度 排出削減が困難な産業における
エネルギー・製造プロセス転換支援事業（jGrants、応募申請 | 単独申請用）
URL : <https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDVGOMA5>

(2) 申請フォームへの入力について

以下の通り各フォームへの記入・提出を行ってください。

○事業者基本情報

基本的にはGビズIDに登録されている事業者情報が自動入力されますが、更新情報や空欄があれば記入してください。

○事業基本情報

間接補助事業の名称やスケジュール等の入力が必要となっているため、様式第1および様式第2の内容に沿って記入してください。

○申請様式アップロード

当フォームでの申請書の様式提出は、それぞれ該当する項目に、所定のファイル形式、ファイル名にて提出してください。（詳しくは、以下「(3) 提出書類のとりまとめ方法について」をご参照ください。）

※ 詳細な jGrants での提出方法については、以下をご参照ください。

jGrants 操作方法 : <https://www.jgrants-portal.go.jp/>

画面上部「申請の流れ」タブ>「事業者クイックマニュアル」をご確認ください。

(3) 提出書類のとりまとめ方法について

下表の通り、提出ファイル名を指定のものへと変更の上、該当する申請フォームへと提出してください。

申請フォーム名	提出ファイル名 ファイル名は、 「事業者名（略称可）_事業所 名」資料名としてください	提出書類及び注意点	ファイル 形式
①様式第1・第2、 様式第3、 様式第3別添1・ 2、 様式第3別添3～5 様式第4・様式第4 別添・様式第5	1-1_「㈱〇×_事業所名」様 式第1・第2.pdf 1-2_「㈱〇×_事業所名」様 式第3.pdf 1-3_「㈱〇×_事業所名」様 式第3別添1・2.pdf 1-4_「㈱〇×_事業所名」様 式第3別添3～5.pdf 1-5_「㈱〇×_事業所名」様 式第4・様式第4別添・様式 第5.pdf	様式第1・2 様式第3【単独申請】 様式第3別添1・2【単独申請】 様式別添3～5 様式第4・様式第4別添・様式第5 をそれぞれPDFで作成し、ZIPにまとめて提出 してください。 (ExcelはExcel内シートを1つのPDFにまと めてください。)	PDFをZIP にまとめる
②様式第1・第2、 様式第3別添1・ 2、 様式第3別添3～ 5、 様式第4・様式第4 別添・様式第5	2-1_「㈱〇×_事業所名」様 式第1・第2.xlsx 2-2_「㈱〇×_事業所名」様 式第3別添1・2.xlsx 2-3_「㈱〇×_事業所名」様 式第3別添3～5.xlsx 2-4_「㈱〇×_事業所名」様 式第4・様式第4別添・様式 第5.xlsx	様式第1・2 様式第3別添1・2【単独申請】 様式第3別添3～5 様式第4・様式第4別添・様式第5 については、それぞれのExcelをZIPにまとめ て提出してください。	ExcelをZIP にまとめる
③様式第2_1(3)の 添付書類一式	3-1_「㈱〇×_事業所名」様 式第2添付書類_付近見取図・ 現地説明図.pdf 3-2_「㈱〇×_事業所名」様 式第2添付書類_配置図、設計 図.pdf 3-3_「㈱〇×_事業所名」様 式第2添付書類_その他.pdf	様式第2添付書類_付近見取図・現地説明図 様式第2添付書類_配置図、設計図 様式第2添付書類_その他 をそれぞれPDFで作成し、ZIPにまとめて提出 してください。	PDFをZIP にまとめる
④資金計画関連資料	4_「㈱〇×_事業所名」起債 または借入に関する資金計 画.pdf	※該当する場合のみ 起債又は借入等がある場合には、金融機関の同 意又は内諾を示す資料及び、起債又は借入れ に関する資金計画を提出してください。	PDF
⑤リース関連資料	5_「㈱〇×_事業所名」リー ス関係書類.pdf	※該当する場合のみ リース契約を行う場合、リース契約書(案)、 リース料金計算書(案)等を提出してくださ い。	PDF

※次ページに続く

※前ページ続き

申請フォーム名	提出ファイル名 ファイル名は、 「事業者名（略称可）_事業所 名」資料名としてください	提出書類及び注意点	ファイル 形式
⑥ 税務申告、決算報告 関連資料	6-1_「(株)〇×_事業所名」法人税税務申告書別表 1. pdf 6-2_「(株)〇×_事業所名」法人税税務申告書別表 4. pdf 6-3_「(株)〇×_事業所名」決算報告書. pdf 6-4_「(株)〇×_事業所名」経営基盤の健全性. pdf	法人税税務申告書別表 1「申告書」（事業者印、税務署受領印、税理士印付き） 法人税税務申告書別表 4「所得の金額に関する明細書」の3期分の写し 決算報告書（直近3年度分：貸借対照表、損益計算書および製造原価報告書） 経営基盤の健全性に関する補足書類（※推奨資料） をそれぞれ PDF で作成し、ZIP にまとめて提出してください。	PDF を ZIP にまとめる
⑦ 応募者等概要資料	7-1_「(株)〇×_事業所名」応募者概要. pdf 7-2_「(株)〇×_事業所名」定款. pdf 7-3_「(株)〇×_事業所名」履歴事項全部証明書. pdf 7-4_「(株)〇×_事業所名」出資者及び役員の一覧. pdf 7-5_「(株)〇×_事業所名」賃上げ計画根拠資料. pdf 7-6_「(株)〇×_事業所名」推進企業認定根拠資料. pdf	応募者の概要が分かる資料（パンフレット、ホームページ等） 定款 履歴事項全部証明書 出資者及び役員の一覧 賃上げ計画の根拠資料（社内通知文書等）※賃金引上げ計画を表明する場合 推進企業認定の根拠となる資料（認定書等）※認定されている場合 をそれぞれ PDF で作成し、ZIP にまとめて提出してください。	PDF を ZIP にまとめる
⑧ 提出書類等チェック シート	8_「(株)〇×_事業所名」提出書類等チェックシート. pdf	提出書類等チェックシートを提出してください。	PDF

※jGrants 上の提出欄にて、それぞれの項目番号に対応した内容のファイルを提出してください。
※jGrants 上では、16MB を超える容量のファイルを提出いただくことはできません。そのため、提出するデータのファイル容量が 16MB を超過することがないようにしてください。

② 自社が幹事会社として、共同申請を行う場合

(1) 提出先について

jGrants（応募申請 | 共同申請用）からご提出ください。

令和7年度 排出削減が困難な産業における
エネルギー・製造プロセス転換支援事業（jGrants、応募申請 | 共同申請用）
URL：（幹事会社による共同事業者担当者登録の実施を確認後、
メールにてご案内しております。）

(2) 申請フォームへの入力について

以下の通り各フォームへの記入・提出を行ってください。

○事業者基本情報

基本的にはGビズIDに登録されている事業者情報が自動入力されますが、更新情報や空欄があれば記入してください。

○事業基本情報

間接補助事業の名称やスケジュール等の入力が必要となっているため、様式第1および様式第2の内容に沿って記入してください。

○申請様式アップロード

当フォームでの申請書の様式提出は、それぞれ該当する項目に、所定のファイル形式、ファイル名にて提出してください。（詳しくは、以下「(2) 提出書類のとりまとめ方法について」をご参照ください。）

○共同事業者申請ID、共同申請キー

共同事業者担当者登録の実施を確認後、事務局から送付するメールに記載されております。ご確認の上、記入してください。

※ 共同事業者担当者登録は、幹事会社が以下のURLから実施ください。

https://form.use-less.jp/hta-hojo/login/?form_url=2025hta2-kyoudou-step1

(3) 提出書類のとりまとめ方法について

下表の通り、提出ファイル名を指定のものへと変更の上、該当する申請フォームへと提出してください。

申請フォーム名	提出ファイル名 ファイル名は、 「事業者名（略称可）_事業所 名」資料名としてください	提出書類及び注意点	ファイル 形式
① 様式第1・第2、 様式第3、 様式第3別添1・ 2、 様式第3別添3～5 様式第4・様式第4 別添・様式第5	1-1_「㈱〇×_事業所名」様 式第1・第2.pdf 1-2A_「㈱〇×_事業所名」 【共同申請 共通パート】様 式第3.pdf 1-2B_「㈱〇×_事業所名」 【共同申請 個別パート】様 式第3.pdf 1-3A_「㈱〇×_事業所名」 【共同申請 共通パート】様 式第3別添1・2.pdf 1-3B_「㈱〇×_事業所名」 【共同申請 個別パート】様 式第3別添1・2.pdf 1-4_「㈱〇×_事業所名」様 式第3別添3～5.pdf 1-5_「㈱〇×_事業所名」様 式第4・様式第4別添・様式 第5.pdf	様式第1・2 様式第3【共同申請 共通パート】 様式第3【共同申請 個別パート】 様式第3別添1・2【共同申請 共通パート】 様式第3別添1・2【共同申請 個別パート】 様式別添3～5 様式第4・様式第4別添・様式第5 をそれぞれPDFで作成し、ZIPにまとめて提出 してください。 (ExcelはExcel内シートを1つのPDFにまと めてください。) 様式第3、様式第3別添1・2については、共 通パートと個別パートを必ず分けて作成の上、 提出すること。	PDFをZIP にまとめる
② 様式第1・第2、 様式第3別添1・ 2、 様式第3別添3～ 5、 様式第4・様式第4 別添・様式第5	2-1_「㈱〇×_事業所名」様 式第1・第2.xlsx 2-2A_「㈱〇×_事業所名」 【共同申請 共通パート】様 式第3別添1・2.xlsx 2-2B_「㈱〇×_事業所名」 【共同申請 個別パート】様 式第3別添1・2.xlsx 2-3_「㈱〇×_事業所名」様 式第3別添3～5.xlsx 2-4_「㈱〇×_事業所名」様 式第4・様式第4別添・様式 第5.xlsx	様式第1・2 様式第3別添1・2【共同申請 共通パート】 様式第3別添1・2【共同申請 個別パート】 様式第3別添3～5 様式第4・様式第4別添・様式第5 については、それぞれのExcelをZIPにまとめて 提出してください。 様式第3別添1・2については、共通パートと 個別パートを必ず分けて作成の上、提出するこ と。	ExcelをZIP にまとめる
③ 様式第2_1 (3) の 添付書類一式	3-1_「㈱〇×_事業所名」様 式第2添付書類_付近見取図・ 現地説明図.pdf 3-2_「㈱〇×_事業所名」様 式第2添付書類_配置図、設計 図.pdf 3-3_「㈱〇×_事業所名」様 式第2添付書類_その他.pdf	様式第2添付書類_付近見取図・現地説明図 様式第2添付書類_配置図、設計図 様式第2添付書類_その他 をそれぞれPDFで作成し、ZIPにまとめて提出 してください。	PDFをZIP にまとめる
④ 資金計画関連資料	4_「㈱〇×_事業所名」起債 または借入に関する資金計 画.pdf	※該当する場合のみ 起債又は借入等がある場合には、金融機関の同 意又は内諾を示す資料及び、起債又は借り入れ に関する資金計画を提出してください。	PDF
⑤ リース関連資料	5_「㈱〇×_事業所名」リー ス関係書類.pdf	※該当する場合のみ リース契約を行う場合、リース契約書(案)、 リース料金計算書(案)等を提出してくださ い。	PDF

※次ページに続く

※前ページ続き

申請フォーム名	提出ファイル名 ファイル名は、 「事業者名（略称可）_事業所 名」_資料名としてください	提出書類及び注意点	ファイル 形式
⑥ 税務申告、決算報告 関連資料	6-1_「(株)〇×_事業所名」 法人税税務申告書別表 1. pdf 6-2_「(株)〇×_事業所名」 法人税税務申告書別表 4. pdf 6-3_「(株)〇×_事業所名」 決算報告書. pdf 6-4_「(株)〇×_事業所名」 経営基盤の健全性. pdf	法人税税務申告書別表 1「申告書」（事業者印、税務署受領印、税理士印付き） 法人税税務申告書別表 4「所得の金額に関する明細書」の3期分の写し 決算報告書（直近3年度分：貸借対照表、損益計算書および製造原価報告書） 経営基盤の健全性に関する補足書類（※推奨資料） をそれぞれ PDF で作成し、ZIP にまとめて提出してください。 <u>（共同申請を行う際には、共同申請者の分も併せて提出してください。）</u>	PDF を ZIP にまとめる
⑦ 応募者等概要資料	7-1_「(株)〇×_事業所名」 応募者概要. pdf 7-2_「(株)〇×_事業所名」 定款. pdf 7-3_「(株)〇×_事業所名」 履歴事項全部証明書. pdf 7-4_「(株)〇×_事業所名」 出資者及び役員の一覧. pdf 7-5_「(株)〇×_事業所名」 賃上げ計画根拠資料. pdf 7-6_「(株)〇×_事業所名」 推進企業認定根拠資料. pdf	応募者の概要が分かる資料（パンフレット、ホームページ等） 定款 履歴事項全部証明書 出資者及び役員の一覧 賃上げ計画の根拠資料（社内通知文書等）※賃金引上げ計画を表明する場合 推進企業認定の根拠となる資料（認定書等）※認定されている場合 をそれぞれ PDF で作成し、ZIP にまとめて提出してください。 <u>（共同申請を行う際には、共同申請者の分も併せて提出してください。）</u>	PDF を ZIP にまとめる
⑧ 提出書類等チェック シート	8_「(株)〇×_事業所名」 提出書類等チェックシート. pdf	提出書類等チェックシートを提出してください。	PDF

※jGrants 上の提出欄にて、それぞれの項目番号に対応した内容のファイルを提出してください。
※jGrants 上では、16MB を超える容量のファイルを提出いただくことはできません。そのため、提出するデータのファイル容量が 16MB を超過することがないようにしてください。

③ 自社が共同実施者として、共同申請を行う場合

(1) 提出先について

USE-LESS（共同事業者登録）から、ご提出ください。

令和7年度 排出削減が困難な産業における
エネルギー・製造プロセス転換支援事業（USE-LESS、共同事業者登録）
URL：（**幹事会社による共同事業者担当者登録の実施を確認後、
メールにてご案内しております。**）

(2) 申請フォームへの入力について

以下の通り各フォームへの記入・提出を行ってください。

○ユーザー情報登録

ログイン用 ID、ログインパスワードを記入してください。（USE-LESS から入力完了した内容を確認する、あるいは途中保存した内容を確認するために利用します。）

○共同実施者情報

会社名・法人名、共同事業者申請 ID、共同申請キーを入力してください。共同事業者申請 ID、共同申請キーは、幹事会社による共同事業者担当者登録の実施を確認後、事務局から送付するメールに記載されております。ご確認の上、記入してください。

○様式提出

所定のファイル形式、ファイル名にて提出してください。（詳しくは、以下「(3) 提出書類のとりまとめ方法について」をご参照ください。）

(3) 提出書類のとりまとめ方法について

下表の通り、提出ファイル名を指定のものへと変更の上、該当する申請フォームへと提出してください。

申請フォーム名	提出ファイル名 ファイル名は、 「事業者名（略称可）_事業所 名」資料名としてください	提出書類及び注意点	ファイル 形式
様式第3	1-2B_「(株)〇×_事業所名」 【共同申請 個別パート】様 式第3.pdf	様式第3【共同申請 個別パート】 ※共通パートについては、幹事会社が提出する ため、共同実施者については提出不要。	PDF
様式第3別添1・2	1-3B_「(株)〇×_事業所名」 【共同申請 個別パート】様 式第3別添1・2.pdf 2-2B_「(株)〇×_事業所名」 【共同申請 個別パート】様 式第3別添1・2.xlsx	様式第3別添1・2【共同申請 個別パート】 ※共通パートについては、幹事会社が提出する ため、共同実施者については提出不要。	ZIP にまとめ る

以上

修正履歴

公開日	修正内容
令和7年10月10日	- (公募開始)